

## **Teamleider Strand**

Stichting Strandexploitatie Veere (SSV) zoekt een teamleider strand.

De teamleider strand geeft met drive en ambitie invulling aan de doelstellingen en kernwaarden van de SSV. De focus ligt op de interne organisatie. Hier stimuleert de teamleider strand de doorontwikkeling van individuele medewerkers en die van de lerende organisatie.

De teamleider strand heeft aantoonbare werkervaring als leidinggevende en bezit daarnaast gedegen, allround technische kennis. Bij voorkeur heeft de teamleider strand relevante ervaring met alle aspecten van strandbeheer en strandbewaking.

### **De organisatie:**

De SSV zorgt voor schone, veilige, duurzame en gastvrije stranden en strandovergangen in de gemeente Veere met voor de gebruikers passende faciliteiten. SSV doet dat door: te waken over de veiligheid van de strandbezoekers; het schoonmaken en houden van de stranden en overgangen; goede en veilige voorzieningen op het strand te (laten) ontwikkelen/realiseren; exploitatie en beheer van de stranden; overleg en samenwerken met belanghebbenden; een lerende organisatie te zijn. SSV heeft momenteel vijftien medewerkers in vaste dienst en wordt in de zomermaanden ondersteund door honderd tot honderdvijftig vakantiekrachten.

### **Plaats in de organisatie:**

De dagelijkse leiding over de organisatie ligt bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder is één van de in totaal vier bestuursleden die gezamenlijk belast zijn met de verantwoording over de organisatie. De bestuursleden worden benoemd door het college van B&W van de gemeente Veere en vertegenwoordigen geen directe belangen op het strand. De teamleider strand legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder.

### **Kernwaarden:**

Kernwaarden van de SVV: veilig, schoon, duurzaam en gastheerschap.

De teamleider strand heeft als primaire taak om samen met de werkorganisatie invulling te geven aan de hierboven genoemde kernwaarden.

### **Doel van de functie:**

De teamleider strand is verantwoordelijk voor de kwaliteit en veiligheid van de stranden. De teamleider strand zorgt voor een optimale samenwerking tussen en geeft leiding aan de verschillende strandwachten, hoofdstrandwachten, trekker chauffeur en medewerkers duingebied. Hij of zij heeft organisatie breed contacten (frequent), gericht op planning, (technische)afstemming en aansturing van werkzaamheden, voorbereiding en informatie-uitwisseling. De contacten zijn van belang voor een efficiënt verloop van de werkzaamheden.

### **De functie van Teamleider strand SSV kent drie resultaatgebieden:**

- 1. Leidinggeven*
- 2. Operationeel*
- 3. Plannen*

#### *1. Leidinggeven*

Plant aan de hand van doelstellingen de uit te voeren werkzaamheden, heeft een proactieve en zelfstandige houding. Bemant de functies. Heeft daarmee een stem in aanname en ontslag. Draagt zorg voor voldoende kennis en vaardigheden om de taken uit te kunnen voeren. Instrueert, begeleidt, coacht en motiveert medewerkers. Beoordeelt hen en houdt functioneringsgesprekken. Voert personeelsbeleid uit. Controleert de uitvoering (kwalitatief) en de voortgang (kwantitatief) en stuurt zo nodig bij, ondersteunt in de uitvoering waar nodig.

#### *2. Operationeel*

Verzorgt centrale inkopen volgens geldende procuratieregeling. Is leidinggevende en vormt het eerste aanspreekpunt voor medewerkers (hoofdstrandwachten, trekkerschauffeur en medewerkers duingebied) bij o.a. problemen van personele- of technische aard of (technische)verstoringen. Stuurt op onderlinge

samenwerking, optimale inzetbaarheid en uniforme vertegenwoordiging van de SSV. Creëert een veilige werkomgeving en sfeer waarbinnen de kernwaarden van de SSV op het strand zichtbaar worden gerealiseerd.

### **3. Plannen**

Draagt zorg voor een adequate seizoensplanning, monitort voortgang, signaleert afwijkingen en stuurt tijdig bij. Stelt zelfstandig prioriteiten in de werkzaamheden. Is verantwoordelijk voor en bewaakt de kwaliteit van stranden, faciliteiten (loopplanken, douches e.d.) en hulpmiddelen (pakken, voertuigen e.d.), signaleert (technische)afwijkingen en zet tijdig aanvullende acties in. Draagt zorg voor een tijdige personele opschaling, om de gewenste bezetting, afgestemd op het seizoen, te realiseren. Inventariseert mogelijke vervanging- of vernieuwing van hulpmiddelen ten behoeve van een financiële prognose. Schrijft beleidsstukken en protocollen ten behoeve van de interne organisatie.

#### **Complexiteit:**

Het betreft een functie, gericht op het coördineren van de inzet van mensen, materialen en middelen, teneinde de realisatie van de exploitatiedoelstellingen mogelijk te maken. De functie kent aspecten van planning, budgetteren, rapportage en leidinggeven. Schakelt frequent tussen de verschillende aandachtsgebieden, voortvloeiend uit het proces, dagelijkse operatie of ad hoc zaken. Verhoogde accuratesse is soms vereist (m.n. bij planning en werkzaamheden t.b.v. begroting). Tijddwang komt regelmatig voor als gevolg van deadlines of aangelegenheden die een directe actie vereisen.

Heeft regelmatig extern contact met dienstverleners en instanties (o.a. politie, brandweer, gemeente, Rijkswaterstaat, waterschap en leveranciers) gericht op afstemming van structurele ontwikkelingen en werkzaamheden, vergunningen, inkopen, informatie uitwisseling en voorlichting. De contacten zijn van belang voor een optimale dienstverlening.

Het werk- en denkniveau van de functie is gelijk aan Hbo-niveau, aangevuld met enkele op de functie gerichte trainingen/cursussen.

#### **Competenties:**

Leidinggeven, Respect-Integriteit, Gastgerichtheid, Kwaliteitsgerichtheid, Samenwerken, Coachen, Plannen & Organiseren.

#### **Arbeidsvoorwaarden:**

Salaris conform CAO Ambtenaren: inschaling in schaal 10.

Dit betekent bij een fulltime dienstverband een salaris van min. € 2795,- / max. € 4225,-, conform de CAO 2018.

Voor de overige arbeidsvoorwaarden is de CAO Recreatie van toepassing.

Het betreft een functie van gem. 32-36 uur per week.

Het betreft een aanstelling van een jaar, deze wordt bij goed functioneren omgezet in een vast dienstverband.

#### **Procedure:**

Uw sollicitatie kunt u tot uiterlijk 10 februari 2019 indienen per e-mail op het adres:

[info@strandexploitatieveere.com](mailto:info@strandexploitatieveere.com)

U kunt hier een motivatiebrief en een cv indienen. Indien uw sollicitatie door ons is ontvangen, krijgt u een ontvangstbevestiging.

Op 25 februari 2019 vindt de eerste selectieronde plaats.

Op 27 februari 2019 vindt de tweede selectieronde plaats.

Op 28 februari 2019, indien er een geschikte kandidaat is gevonden, vindt het arbeidsvoorwaardengesprek plaats.

Wij verzoeken u rekening te houden met de genoemde datums.

#### **Informatie:**

De heer T. Wouters, directeur-bestuurder SSV, kan u meer informatie verschaffen over de functie-inhoud of de sollicitatieprocedure. Bereikbaar via telefoonnummer: 0118-586275 of 06-21969415

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.